



## DEMANDE DE SUBVENTION – Année 2018

*Associations culturelles*

**Mairie de Saint-Julien-en-Genevois**

### Fiche d'identité de l'association

- Nom et coordonnées de l'association**

Nom de l'association

Objet

Adresse de son siège social

Code Postal  Commune

Téléphone

E-Mail

Date de création de l'association  Numéro SIREN

Numéro de Récépissé en Préfecture

- Le représentant légal**

Nom  Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

- Liste des membres du bureau**

Nom, prénom	Fonction dans l'association
<input type="text"/>	Président (e)
<input type="text"/>	Trésorier(ère)
<input type="text"/>	Secrétaire
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **La personne chargée du dossier au sein de l'association :**

Nom  Prénom

Téléphone :

Mail

- **Informations sur les adhérents de l'association**

Répartition des adhérents par âge		Répartition des adhérents par commune de résidence	
Jusqu'à 12 ans	<input type="text"/>	Saint-Julien-en-genevois	<input type="text"/>
de 12 à 18 ans	<input type="text"/>	Communes de la CCG	<input type="text"/>
de 18 à 25 ans	<input type="text"/>	Haute-Savoie hors CCG	<input type="text"/>
De 25 à 40 ans	<input type="text"/>	Ain	<input type="text"/>
de 40 à 65 ans	<input type="text"/>	Suisse	<input type="text"/>
+ de 65 ans	<input type="text"/>	Autre	<input type="text"/>
<b>Total d'adhérents</b>		<input type="text"/>	

**S'il s'agit d'une première année d'existence de l'association, ne pas remplir la partie bilan**

**S'il s'agit d'un renouvellement de demande, compléter la partie bilan 2017.**

## Bilan de l'association 2017

- **Bilan des actions 2017**

Date(s) :

Lieu (x) :

Public (s) touché (s) (nombre / tranche d'âge) :

## Descriptif synthétique des actions 2017 : (15 lignes maximum )

Merci de joindre tout document attestant du bon déroulement des actions : supports de communication, presse...

--

## Budget de l'association 2017 – Compte de résultat

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Si votre AG n'a pas encore eu lieu merci d'indiquer un arrêté des comptes au 30/09/2015, puis de communiquer à la mairie l'arrêté des comptes à la clôture de l'exercice.

### ! Nouveau !

Si votre association bénéficie d'un local à usage privatif, merci de compléter les montants de valorisation communiqués sur votre courrier de notification de subvention 2017 (compte 86 en dépenses et compte 87 en recettes)

DÉPENSES	MONTANT (3)	RECETTES	MONTANT (3)
<b>60 – Achat</b>	€	<b>70 – Vente de produits finis, prestations services</b>	€
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandise	€
Achats non stockés de matière et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€		€
Fournitures administratives	€	<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	€
Autres fournitures	€	État (à détailler) :	€
	€		€
<b>61 – Services extérieurs</b>	€		€
Sous-traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€	Région : (à préciser)	€
Assurances	€		€
Documentations	€		€
Divers	€	Département : (à préciser)	€

				€
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		€		€
Rémunérations intermédiaires et honoraires		€	Communes : (préciser)	€
Publicité, publications		€		€
Déplacements, missions et réceptions		€		€
Frais postaux et communication		€		€
Services bancaires		€	Organismes sociaux (à détailler) :	€
Divers		€		€
		€		€
<b>63 – Impôts et taxes</b>		€	Fonds européens	€
Impôts et taxes sur rémunération		€	CNASEA (emplois aidés)	€
Autres impôts et taxes		€	Autres (préciser) :	€
		€		€
<b>64 – Charges de personnel</b>		€		€
Rémunérations du personnel		€		€
Charges sociales		€		€
Autres charges de personnel		€		€
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		€	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	€
			Cotisations	€
			Autres	€
			<b>76 – Produits financiers</b>	€
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		€	<b>77 – Produits exceptionnels</b>	€
			Sur opération de gestion	€
			Sur services extérieurs	€
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		€	<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>	€
Provisions et engagements		€		
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		€	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	€
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>		€	<b>87 – Contributions volontaires en natures</b>	€
Secours en nature		€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		€	Prestations en nature	€
Personnels bénévoles		€	Dons en nature	€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	€

(3) n'indiquez pas les centimes d'euros

• **Budget de l'association 2017 – Bilan**

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre bilan prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Bilan financier						
<i>Photographie instantanée du patrimoine d'une association</i>						
Actif <i>Richesses détenues à un instant donné par l'association</i>				Passif <i>Origine des richesses de l'association (sources de financement)</i>		
	Classe		Montant	Classe		Montant
Actif fixe (argent immobilisé)	<b>2</b>	<b>Immobilisations</b>	<input type="text"/> €	<b>1</b>	<b>Capitaux propres</b>	<input type="text"/> €
		Biens durables (>1an) propriété de l'association	<input type="text"/> €	10	Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement ou amortissement est à la charge de l'association)	<input type="text"/> €
	20	Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences)	<input type="text"/> €	11	Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve)	<input type="text"/> €
	21	Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)	<input type="text"/> €	12	Résultat du dernier exercice (positif ou négatif)	<input type="text"/> €
	27	Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)	<input type="text"/> €	13	subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur)	<input type="text"/> €
	28	Amortissement des immobilisations	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	15	Provisions pour risques et charges (assurance sur l'avenir qui consiste à provisionner des fonds en cas d'excédent pour se prémunir des risques éventuels).	<input type="text"/> €
Actif circulant (biens destinés à être transformés en liquidités)	<b>3</b>	<b>Stocks</b>	<input type="text"/> €	16	Emprunts à moyen et long terme (EMLT >1 an)	<input type="text"/> €
		Marchandises, matières premières	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	19	Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs)	<input type="text"/> €
	<b>4</b>	<b>Créances</b>	<input type="text"/> €	<b>4</b>	<b>Comptes de tiers (emprunts et dettes à court terme)</b>	<input type="text"/> €
		Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association	<input type="text"/> €		Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme (DCT)	<input type="text"/> €
	<b>5</b>	<b>Comptes financiers - Trésorerie</b>	<input type="text"/> €		Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)	<input type="text"/> €
		Disponibilités bancaires	<input type="text"/> €		Dettes d'exploitation (fournisseurs)	<input type="text"/> €
	Comptes épargne	<input type="text"/> €		Dettes diverses (sociales ou fiscales)	<input type="text"/> €	
	Caisse	<input type="text"/> €				
	SICAV (valeurs mobilières de placement)	<input type="text"/> € <input type="text"/> €				
<b>Total Actif Bilan</b>			<input type="text"/> €	<b>Total Passif Bilan</b>		

Capitaux permanents (ressources durables de l'association)

Capitaux temporaires

- **Principaux éléments comptables et financiers de l'année antérieure**

**Date de début d'exercice :**

**Date de fin de l'exercice :**

L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.

**Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice :**  €

*Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.*

**Montant des créances à la fin de l'exercice :**  €

*Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.*

**Montant des dettes à la fin de l'exercice :**  €

*Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.*

**Total des produits :**  € (Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.)

**Total des charges :**  € (Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice)

**Résultat de l'exercice :**  € (Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges)

## Projet (s) de l'association pour l'année 2018

- **Quels sont les nouveaux projets de l'association en 2018 ?**

Descriptif synthétique des actions : (15 lignes maximum )

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de personnes attendues ou bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

- **Comment envisagez-vous l'évolution de votre projet associatif dans 5 ans ( même niveau d'actions, développement de nouvelles actions, développement sur le territoire... ) ?**

- **Montant de la subvention demandée à la Ville de Saint-Julien-en-genevois**

Fonctionnement			€
Investissement			€
<b>Total</b>			€

- **Préciser à quelle partie de votre projet la subvention de la Ville de St-Julien-en-Genevois sera affectée ? ( ex : plus d'animations ou de spectacles, tarifs plus accessibles, frais de communication, de réception...)**

- **Comment envisageriez-vous votre action sans ce soutien financier ?**

- **Récapitulatif des subventions**

SUBVENTIONS	Subventions obtenues en 2017	Subventions demandées en 2018
Ville de Saint Julien	[ ] €	[ ] €
Autre commune	[ ] €	[ ] €
Préciser : [ ]	[ ] €	[ ] €
Département Haute-Savoie	[ ] €	[ ] €
Région Rhône-Alpes	[ ] €	[ ] €
État / DRAC	[ ] €	[ ] €
Suisse	[ ] €	[ ] €
Mécénat /sponsor privé	[ ] €	[ ] €
Préciser : [ ]	[ ] €	[ ] €
<b>Total</b>	[ ] €	[ ] €

- **Mise à disposition de locaux municipaux**

Précisez le nom du local /des locaux et son/leur adresse :

Utilisation du local/locaux :

Utilisation privative, préciser la date de la dernière signature de la convention :

*Utilisation de créneaux réguliers*

*Préciser les jours et horaires hebdomadaires :*

Utilisation de créneaux ponctuels. ( événements, spectacle...)



Préciser lesquels :

• **Budget prévisionnel 2018, faisant apparaître la subvention sollicitée**

*Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.*

DÉPENSES	MONTANT (3)	RECETTES	MONTANT (3)
<b>60 – Achats</b>	€	<b>70 – Vente de produits finis, prestations services</b>	€
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandise	€
Achats non stockés de matière et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€		€
Fournitures administratives	€	<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	€
Autres fournitures	€	État (à détailler) :	€
			€
<b>61 – Services extérieurs</b>	€		€
Sous-traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€	Région : (à préciser)	€
Assurances	€		€
Documentations	€		€
Divers	€	Département : (à préciser)	€
			€
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	€		€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	Communes : (préciser)	€
Publicité, publications	€		€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et communication	€		€
Services bancaires	€	Organismes sociaux (à détailler) :	€
Divers	€		€
			€
<b>63 – Impôts et taxes</b>	€	Fonds européens	€
Impôts et taxes sur rémunération	€	CNASEA (emplois aidés)	€
Autres impôts et taxes	€	Autres (préciser) :	€
			€
<b>64 – Charges de personnel</b>	€		€
Rémunérations du personnel	€		
Charges sociales	€		
Autres charges de personnel	€		

<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	€	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>
			Cotisations
			Autres
			<b>76 – Produits financiers</b>
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	€	<b>77 – Produits exceptionnels</b>
			Sur opération de gestion
			Sur services extérieurs
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>	<input type="text"/>	€	<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>
Provisions et engagements	<input type="text"/>	€	
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	€	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	€	<b>87 – Contributions volontaires en natures</b>
Secours en nature	<input type="text"/>	€	Bénévolat
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	<input type="text"/>	€	Prestations en nature
Personnels bénévoles	<input type="text"/>	€	Dons en nature
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :  €

Fait à

Le

## Rappel pièces justificatives

- Comptes du dernier exercice écoulé certifiés conformes (compte de résultat, bilan)
- Point financier au 30 septembre de l'exercice en cours
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale lors de laquelle les comptes ont été approuvés
- Derniers rapport moral, rapport d'activité et rapport financier
- Les derniers statuts de l'association
- Relevé d'identité bancaire
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.

**Dossier à retourner avant le 30 octobre 2017**  
**par voie électronique : [culture@saint-julien-en-genevois.fr](mailto:culture@saint-julien-en-genevois.fr)**